REACH kommt!

Wie geht es weiter?

REACH

Übergangsfristen Registrierung

1. Juni 2007 **Inkrafttreten der Verordnung**

Vorregistrierung notwendig zur Nutzung der Übergangsfristen für Phase-in Stoffe

1. Dezember 2008: Ende der Frist zur **Vorregistrierung** von Stoffen

Übergangsfristen zur Registrierung der vorregistrierten Stoffe (Art. 21)

1. Dezember 2010: **Registrierung:**
- CMR 1+2;
- R 50/53 > 100 t/a;
- Stoffe > 1000 t/a

1. Juni 2013: **Registrierung:**
- Stoffe 100-1000 t/a

1. Juni 2018: **Registrierung:**
- Stoffe 1-100 t/a

Weitere Übergangsfristen

1. Juni 2007

- Informationen in der Lieferkette (Titel IV)
  - Sicherheitsdatenblatt Art. 32 (VCI-Empfehlung)
  - **Informationspflichten gelten in beide Richtungen Lieferant ↔ nachgeschalteter Anwender (Art. 34)**
  - neue Informationen über gefährliche Eigenschaften
  - Informationen, welche die Eignung der im Sicherheitsdatenblatt angegebenen Risikomanagementmaßnahmen in Frage stellen

REACH

Weitere Übergangsfristen

1. Juni 2008

- Agentur ist arbeitsfähig
- Registrierung (Titel II)
- Datenteilung (Titel III)
- Nachgeschaltete Anwender (Titel V)
- Bewertung (Titel VI)
- Zulassung (Titel VII)

  Erste Empfehlung für die Aufnahme von Stoffen in Anhang XIV: **1. Juni 2009**
- Zugang zu Informationen (Titel XII)

1. Dezember 2010

- Meldung ins Einstufungs- / Kennzeichnungsregister

! **GHS ?**

REACH

Überprüfungen

1. Juni 2008

- Überarbeitung der Anhänge IV und V (Ausnahme Bestimmter Stoffe oder Stoffgruppen)

1. Juni 2012

- Änderung der Informationsanforderungen für Stoffe 1-10 t/a?

1. Juni 2019

- Erweiterung der Registrierpflicht (< 1 t/a)?
- Stoffsicherheitsbericht für Stoffe < 10 t/a?
- für CMR 1&2 Stoffe erfolgt die Überprüfung bereits bis **1. Juni 2014**

Polymere: die Ausnahme kann aufgehoben werden, falls eine Registrierung praktikabel und kosteneffizient möglich ist.

VCI

RIP = REACH Implementation Projects

Entwicklung:

- technische Umsetzungshilfen (Richtlinien, Leitfäden)
- technisches Instrumentarium für Umsetzung (z.B. EDV)

Projekte:

RIP 1: REACH Verfahrensablauf

RIP 2: REACH – IT

RIP 3: Leitfäden und Umsetzungsinstrumente für die Industrie

RIP 4: Leitfäden und Umsetzungsinstrumente für die Behörden

RIP 5/6: Aufbau der Agentur

http://ecb.jrc.it/REACH/

RIP 3: Leitfäden und Umsetzungsinstrumente für die Industrie

RIP-3.1: „Overall REACH Guidance Package“

RIP-3.2: Anfertigung des Stoffsicherheitsbericht

RIP-3.3: Informationsanforderungen bei der Registrierung

RIP-3.4: Datenteilung

RIP-3.5: Anforderungen an nachgeschaltete Anwender

RIP-3.6: Einstufung und Kennzeichnung / Globally Harmonised System

RIP-3.7: Erstellung des Antrags im Zulassungsverfahren

RIP-3.8: Erfüllung der Anforderungen für Erzeugnisse

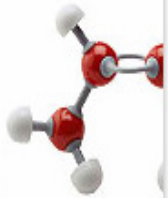
RIP-3.9: Ausführung einer sozio-ökonomischen Analyse

RIP-3.10: Feststellung der Stoffidentität

NAVIGATOR

what are my obligations under REACH?
Get a list of your obligations by answering questions about the chemicals you handle !

Enter the Navigator



DOCUMENTS

- Technical Guidance Document
- REACH Regulation (legal text)
- Formats
- Other Documents

What can you find on this website?

The intent of this website is to assist industry and authorities to quickly understand their obligations under REACH and provide guidance on how to fulfil them. The website has 5 main elements:

- **About REACH**
  gives on overview of the processes foreseen by REACH, its scope and of the main obligations of the actors involved in REACH
- **Navigator**
  is an IT-tool to help Industry determine their obligations under REACH.
- **Guidance documents**
  provides the Technical Guidance Documents on REACH processes and methods, to be used by industry and the authorities.
- **Formats**
  contains the key templates that industry and authorities can use within REACH processes (e.g. Chemical Safety Report, Substance Evaluation Report, Annex XV dossiers)
- **Legislation**
  contains different useful legislative texts, in particular the **REACH Regulation** in all official languages of the EU

Some parts of this website are still under construction, especially "Guidance Documents" and will be regularly

News

TGD for dossier and substance evaluation
Technical Guidance Document for dossier and substance evaluation is now available.

Question n°2

Are you manufacturer or importer of your substance?

- ○ No
- ◉ Yes

< Previous | OK, next question >

Help

Manufacturer and importer

The REACH legislation makes a distinction between several **roles in the supply chain** of substances on their own, in preparations or in articles, connected to the activities of a company. The obligations you have to fulfill depend on your role.

The role you should identify here is the role you have for a given substance. Note that a company can have different roles for different substance, e.g. when formulating a preparation, if some of the substances are obtained from a supplier in the EU and some are imported by the company from a country outside the EU (cf. below on the European Economic Area), then you are a downstream user for some of the substances and an importer for the other substances. Even for a given substance, a company can have more than one role: e.g. a manufacturer can also use the substance he manufactures to formulate a preparation or produce an article.

You have to decide if you are **a manufacturer** or **an importer** of a substance on its own, in a preparation or in an article, or not. In case you are a manufacturer and/or importer but you also have another role, you should answer YES. If this is the case you might have additional obligations, for example as a downstream user when communicating in the supply chain, to your manufacturer or importer obligations only. When relevant the navigator will warn you about this issue.

Are you a manufacturer ?

A manufacturer under REACH means any natural or legal person established within the Community who manufactures a substance within the Community.

If you manufacture your substance in the **European Economic Area** (EEA), Norway, Iceland and Liechtenstein, then you have the obligations of an EU manufacturer, as soon as the individual EEA member state has made an agreement with the EU and has implemented the necessary legislation.

NAVIGATOR

Your Navigator ID is: 1592-0032-5283 - Name: example

Questions | History | Restart Navigator

Show: ☐ Questions ☑ Obligations ☐ My comments **View as:** ○ Table ◉ List

History

0.:Comply with the restriction listed in Annex XVII details

0.:Pre-register your substance before the 1st December 2008. details

0.:Register your substance: if you have pre-registered it, register it before the 1st June 2013 details

0.:Notify your Classification and Labelling details

RIPs

- die Leitfäden aus den RIPs sind ein Hilfsangebot,
  ➔ Service-Plattformen, ‘Help desks‘ etc.
- kein Leitfaden kann erschöpfende Antwort geben
- auf viele Fragen werden Lösungsvorschläge und Methodik erst in den folgenden Jahren entwickelt
- keine Patentrezepte / Unternehmen sind unterschiedlich Lösung: „so gut es geht“
- Industrie ist verantwortlicher Akteur und sollte ihre Flexibilität in der Umsetzung im Sinne des Gesetzes nutzen

REACH kommt!

Was können Unternehmen jetzt schon tun ?

1. Wie ist das Unternehmen betroffen?

- Hersteller von Stoffen?
- Importeur von Stoffen oder Zubereitungen?
- Hersteller von Zubereitungen?
- Verwender von Stoffen und Zubereitungen?
- Importeur von Erzeugnissen?

2. Welche Pflichten resultieren daraus?

- Vorregistrierung?
- Registrierung?
- Zulassung?
- Kommunikation in der Produktkette?

3. Bestandsaufnahme im Unternehmen:

Welche Stoffe werden hergestellt / importiert oder verwendet?

Ermittlung des Status für jeden einzelnen Stoff:

- Stoffmenge (hergestellt, importiert, verwendet)
- Einstufung und Kennzeichnung (gefährlich, CMR, PBT)?
- Welche Elemente von REACH (z.B. Registrierung, Zulassung, Information in der Produktkette) sind relevant?
- Stoffdaten: Anforderungen, Verfügbarkeit (z.B. Studien) und Lücken?
- Hersteller bzw. Verwenderinformationen / Produktkette:
  - von wem wird der Stoff hergestellt? bzw.
  - von wem wird er weiter verwendet?
  - vorhandene Infos über Verwendung und Exposition?
- Bilanz:
  - Wert der vorhandenen Information?
  - Kosten und Aufwand zur Beschaffung der fehlenden Information?

4. Zeitplanung:

Wann werden bestimmte Aktionen notwendig?
(frühestens / spätestens)

- Vorregistrierung **(18 Monate)**
- Meldung Einstufungs- und Kennzeichnungsregister **(3 Jahre)**
- Kommunikation in der Produktkette **(sofort)**
- Konsortienbildung **(sofort / < 3 Jahre)**
- Registrierung (Mengenschwelle, CMR, PBT, vPVB, R 50/53)

- Zulassung **(???)**

5. Ressourcenplanung (Zeit/Kosten):

- Schulung von Mitarbeitern
- Einstellung von Mitarbeitern
- Engagierung von externen Beratern
- Konsortienbildung
- Dialog mit Kunden / Lieferanten
- IT-Instrumente (intern/extern)