

Antwortschreiben bitte zurück an:
Berufsgenossenschaft Rohstoffe
und chemische Industrie
30684 Hannover

Dieses Schreiben wird maschinell gelesen.
Bitte schreiben Sie nur mit schwarzer oder blauer Farbe.
Zutreffendes ist anzukreuzen ☑ oder auszufüllen
Bitte schreiben Sie deutlich lesbar.

V I E L E N D A N K !

Antrag auf Fahrtkosten

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben sende ich Ihnen den Antrag auf Fahrtkostenerstattung.

Aktenzeichen: _____

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

- Die Erstattung der Fahrtkosten soll auf meine bereits bei der BG RCI hinterlegte Bankverbindung erfolgen.
- Neue Bankverbindung

Name der Bank: _____

IBAN (22 Stellen deutsche IBAN, max. 34 Stellen international)

Ich bestätige, dass mir die Fahrtkosten tatsächlich entstanden sind.

_____ Bescheinigungen/Belege sind beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift

1. Abfahrtsort – vollständige Anschrift

Zielort – Name der Ärztin oder des Arztes/der Behandlungsstelle der Maßnahme

Datum der Fahrt oder Zeitraum der Fahrten

Anzahl der Fahrten 1 Hinweg + 1 Rückweg = 2 Fahrten

Kilometerangabe (Pkw), Parkgebühren oder Fahrpreis
(öffentliche Verkehrsmittel) für einfache Fahrt

2. Abfahrtsort – vollständige Anschrift

Zielort – Name der Ärztin oder des Arztes/der Behandlungsstelle der Maßnahme

Datum der Fahrt oder Zeitraum der Fahrten

Anzahl der Fahrten 1 Hinweg + 1 Rückweg = 2 Fahrten

Kilometerangabe (Pkw), Parkgebühren oder Fahrpreis
(öffentliche Verkehrsmittel) für einfache Fahrt

3. Abfahrtsort – vollständige Anschrift

Zielort – Name der Ärztin oder des Arztes/der Behandlungsstelle der Maßnahme

Datum der Fahrt oder Zeitraum der Fahrten

Anzahl der Fahrten 1 Hinweg + 1 Rückweg = 2 Fahrten

Kilometerangabe (Pkw), Parkgebühren oder Fahrpreis
(öffentliche Verkehrsmittel) für einfache Fahrt