

# Stellenausschreibung

Die **Berufsgenossenschaft Rohstoffe und chemische Industrie** (BG RCI) ist ein Teil der deutschen Sozialversicherung. Wir sind ein **gesetzlicher Unfallversicherungsträger** und zuständig für bundesweit rd. 32.000 Mitgliedsunternehmen, bei denen ca. 1,4 Millionen Menschen arbeiten. Wir beraten und betreuen unsere Mitgliedsunternehmen in allen Fragen rund um den Arbeits- und Gesundheitsschutz. Im Falle eines Arbeitsunfalls oder einer Berufskrankheit helfen wir den Versicherten mit einer umfassenden Heilbehandlung und Rehabilitation und tragen damit zur bestmöglichen Wiedereingliederung in das Erwerbsleben und in das Leben in der Gemeinschaft bei.

Für unser **Kompetenz-Center Präventionsprodukte und Marketing, Referat Veranstaltungen und Kampagnen** am Standort **Langenhagen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter im Bereich Online-Redaktion**

**in Teilzeit mit bis zu 19,5 Wochenstunden**

### **Zu dem Aufgabengebiet gehören insbesondere**

- die organisatorische, strukturelle sowie operative Pflege der Online-Angebote der Prävention der BG RCI,
- das redaktionelle Bearbeiten und onlinegerechte Aufbereiten von Beiträgen diverser Autoren,
- das Recherchieren und Verfassen eigener Beiträge,
- die Content-Pflege und Weiterentwicklung der Websites der Prävention,
- die Durchführung von Zielgruppen- und Bedarfsanalysen.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie**

- ein Studium in der Fachrichtung Kommunikationswissenschaften oder Journalismus oder in einem vergleichbaren akkreditierten Bachelorstudiengang erfolgreich beendet haben (Abschluss Bachelor, FH-Diplom)
- und mindestens zweijährige praktische Erfahrung aus einer Tätigkeit als (Online-)Redakteurin/Redakteur nachweisen können.

### **Wir erwarten von Ihnen**

- eine eigenständige, planvolle und zielgerichtete Aufgabenerledigung,
- ausgeprägte Formulierungs- und Konzeptionsstärke,

- ausgeprägte Fähigkeit zum eigenständigen Recherchieren, Verfassen und Bearbeiten zielgruppengerechter redaktioneller Beiträge,
- Kommunikationsgeschick sowie einen freundlichen und wertschätzenden Umgang mit den Beteiligten,
- fundierte Anwendungskennntnisse von CM-Systemen (z. B. Typo 3),
- einen vertrauten Umgang mit Social Media, digitalen Recherche- und Kommunikationstools sowie wichtigen Online-Metriken,
- fundierte Kenntnisse der englischen Sprache (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert),
- die Bereitschaft, das eigene Wissen und Können zu erweitern.

### **Wir bieten Ihnen**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in einer modernen und dienstleistungsorientierten Verwaltung,
- eine sehr anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem attraktiven und äußerst vielseitigen Arbeitsumfeld,
- eine angemessene Vergütung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags der Berufsgenossenschaft (BG-AT vglb. TVöD),
- die guten Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes verbunden mit vielfältigen Möglichkeiten, Familie, Pflege und Beruf in Einklang zu bringen (z. B. flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit der alternierenden Telearbeit bei Vorliegen der Bedingungen, Eltern-Kind-Büro),
- eine begleitende gründliche Einarbeitung sowie die Möglichkeit der späteren bedarfsorientierten Weiterbildung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie Ihre Chance! Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.**

Die BG RCI fördert die Chancengleichheit von Frauen und Männern und strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich die Bewerbungen von Frauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen oder Menschen mit Behinderung, die ihnen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie noch Fragen haben, sind wir gerne für Sie da.

**Ihr Ansprechpartner: Herr Holger Imhoff, Telefon 06221 5108-21500.**

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 14.12.2018 unter Angabe des Stichworts **101\_2018\_Online-Redaktion\_Präv.\_LH** als zusammengefasste PDF-Datei an [bewerbung@bgrci.de](mailto:bewerbung@bgrci.de) oder an

**Berufsgenossenschaft Rohstoffe und chemische Industrie  
Abteilung Personal und Organisation  
Hunscheidtstr. 18  
44789 Bochum**